**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Boniewo**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Boniewo** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 21014-2020 .

Oś priorytetowa 11. Rozwój Lokalny kierowany przez społeczność . Działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Boniewo a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie trwałości zadania .
2. Celem projektu jest projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 11osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących Gminę Boniewo, poprzez uczestnictwo w szkoleniach/warsztatach , w okresie 01.01.2022-31.12.2022
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Boniewie (ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo)

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 10 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących Gminę Boniewo, poprzez uczestnictwo w warsztatach/ szkoleniach w okresie 1 stycznia 2022- 31 grudnia 2022 roku .

W ramach projektu będą realizowane zadania

1. Aktywizacja zawodowa :

W ramach zadania zostaną zorganizowane kusy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe .Zostanie zorganizowany kurs/szkolenie

a/ opiekun osób starszych/ niepełnosprawnych150 godz.

b/ sprzedawca z obsługa kas fiskalnych-150 godz.

c/ technolog robót wykończeniowych -150 godz.

1.1.Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe.

1.2. zostaną zorganizowane spotkania z doradca zawodowym

1. Integracja/aktywizacja społeczna

W ramach zadania zostaną zorganizowane :

a/ kurs/ szkolenia z podstaw obsługi komputera,

b/ spotkania z psychologiem ,

c/ zostaną zorganizowane spotkania integracyjne . .

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Boniewo (woj. kujawsko-pomorskiego) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest:

a/ osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego pod odpowiedzialnością karną za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą , orzeczenia /opinii w przypadku osób z niepełnosprawnością lub zaświadczenia z GOPS

a/ mieszka na terenie Gminy Boniewo weryfikacja na podstawie oświadczenia ,

b/ osoba dorosła która ukończyła 18 rok życia weryfikowana na podstawie dowodu osobistego lub oświadczenia składanego pod odpowiedzialnością karną za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

c/ osoba niepracująca na dzień przystąpienia do projektu weryfikacja na podstawie zaświadczeń z ZUS lub Biura pracy,

d/ uczestnik składa oświadczenie nie bierze udziału w innym projekcie finansowanym z LGD.

1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie
z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
2. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

1) ubóstwo;

2) sieroctwo;

3) bezdomność;

4) bezrobocie;

5) niepełnosprawność;

6) długotrwała lub ciężka choroba;

7) przemoc w rodzinie;

7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;

8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

10) (uchylony)

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizm lub narkomania;

14) zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;

15) klęski żywiołowe lub ekologiczne.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.

o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

###  d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ( Dz.U.2018.969 z późn. zm.)

### e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 z późniejszymi zm.)

### f) osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2019.1172 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2018.1878 z późn.zm.)

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem
z niepełnosprawnością;

### h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz.U.2019.1482 z późn.zm.)

i) osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym
i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

§ 4

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

a) ETAP I - w ramach limitów miejsc założonych w proj. dla poszczególnych form wsparcia

b) ETAP II - w momencie niewykorzystania miejsc założonych w projekcie

2.Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub mailowo w:

a) Biurze projektu

b) Biurach pracowników socjalnych właściwych ze względu na tereny socjalne

1. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania na stronach internetowych Gminy Boniewo pod adresem www.boniewo.pl

a) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych

b) Formularz rekrutacyjny

d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

e) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

f) Dowód osobisty

g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu socjalnego z uczestnikami oraz stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika.

1. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:
2. Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, i/lub w przypadku możliwości objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, preferowane jest wsparcie adresowane do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz do osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. W przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
4. W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.
5. Kwalifikacja uczestników będących osobami niesamodzielnymi i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:

a) Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

b) Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Partnera wiodącego lub Partnera Projektu realizującego wybrany obszar wsparcia.

1. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
2. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji, która zostanie poprzedzona ponowną akcją promocyjną i informacyjną.
3. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
4. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.

b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:

 – rezygnacją z uczestnictwa,

– skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

a) imię i nazwisko uczestnika,

b) PESEL uczestnika,

c) datę rezygnacji,

d) powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,

b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Gmina zobowiązuje się do:

a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań,

c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników ,

d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 4
pkt 2.

b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.

c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.

d) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Boniewo pod adresem: www.boniewo.pl/portal/

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku i obowiązuje do 31 lipca 2021