# Regulamin uczestnictwa w projekcie

**„Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo”** współfinansowanego przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa RPKP 09.00.00 Solidarne społeczeństwo.

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Boniewo a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w zakresie trwałości zadania .
2. Celem projektu jest projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących Gminę Boniewo, poprzez korzystanie z Klubu Seniora z 30 miejscami oraz wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego, w okresie 01.01.2022- 31.12.2022
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Boniewie (ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo)
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie Partner wiodący:
   * Gmina Boniewo Partner projektu:

* Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Boniewo Dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 1.

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących Gminę Boniewo, poprzez korzystanie z Klubu Seniora z 30 miejscami oraz korzystanie z wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego, w okresie 1 stycznia 2022- 31 grudnia 2022 roku .
2. Funkcjonowanie Klubu Seniora – zapewnienie bieżącego funkcjonowania Klubu Seniora.

W ramach zadania prowadzone będą między innymi następujące działania:

* 1. Zajęcia manualne – „Robótki ręczne” – 8 h w miesiącu;
  2. Zajęcia z zakresu kultury fizycznej – „Nordicwalking” – 2h w miesiącu;
  3. Zajęcia gimnastyczne – 2h w miesiącu;
  4. Zajęcia z dietetykiem, kulinarne – 2 h w miesiącu
  5. Zajęcia z psychologiem – 2,5 h w miesiącu;
  6. Zajęcia z fizjoterapeutą – 4h w miesiącu;
  7. Zajęcia z pielęgniarką – 2,5 h. w miesiącu;
  8. Zajęcia komputerowe – 4 h w miesiącu;
  9. Wyjazdy do kina i teatru;
  10. Wieczorki muzyczno-taneczne;
  11. Festyn „Dzień Seniora”;
  12. Spotkania wigilijne;
  13. Poczęstunek

1. Korzystanie z wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego w Gminie Boniewo:

W ramach zadania zakupione zostaną:

* 1. 3 balkoniki rehabilitacyjne;
  2. 4 zestawy kul;
  3. 6 materacy przeciwodleżynowych;
  4. 1 wózek elektryczny;
  5. 1 łóżko rehabilitacyjne sterowane elektronicznie.

Za zadanie odpowiada Partner wiodący.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Boniewo (woj. kujawsko-pomorskiego) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
2. osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi)
4. w sytuacji niewykorzystania założonych miejsc w projekcie osoby niewskazane powyżej
5. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
6. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
   1. ubóstwo;
   2. sieroctwo;
   3. bezdomność;
   4. bezrobocie;
   5. niepełnosprawność;
   6. długotrwała lub ciężka choroba;
   7. przemoc w rodzinie;

7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;

* 1. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  2. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  3. (uchylony)
  4. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  5. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  6. alkoholizm lub narkomania;
  7. zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;
  8. klęski żywiołowe lub ekologiczne.

1. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
2. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
3. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.

o postępowaniu w sprawach nieletnich ( Dz.U.2018.969 z późn. zm.)

1. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481 z późniejszymi zm.)
2. osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet

i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2019.1172 z późn. zm.),

a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2018.1878 z późn.zm.)

1. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
2. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz.U.2019.1482 z późn.zm.)

1. osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
2. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
3. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
4. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym

i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

§ 4

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

1. ETAP I - w ramach limitów miejsc założonych w proj. dla poszczególnych form wsparcia
2. ETAP II - w momencie niewykorzystania miejsc założonych w projekcie 2.Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub mailowo w:
3. Biurze projektu
4. Biurach pracowników socjalnych właściwych ze względu na tereny socjalne
5. Siedzibie partnera
6. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania na stronach internetowych Gminy Boniewo pod adresem ([http://boniewo.pl/portal/);](http://boniewo.pl/portal/)%3B)
7. Karta zgłoszenia do projektu
8. Zgodna na przetwarzanie danych osobowych
9. Formularz rekrutacyjny
10. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
11. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

1. Dowód osobisty
2. Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu

socjalnego z uczestnikami oraz stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika.

1. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:
   1. Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, i/lub w przypadku możliwości objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, preferowane jest wsparcie adresowane do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz do osób z zaburzeniami psychicznymi.
   2. W przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
   3. W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.
2. Kwalifikacja uczestników będących osobami niesamodzielnymi i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:
   1. Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w

wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

* 1. Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Partnera wiodącego lub Partnera Projektu realizującego wybrany obszar wsparcia.

1. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
2. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji, która zostanie poprzedzona ponowną akcją promocyjną i informacyjną.
3. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
4. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:

1. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
2. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:

* rezygnacją z uczestnictwa,
* skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

1. imię i nazwisko uczestnika,
2. PESEL uczestnika,
3. datę rezygnacji,
4. powód rezygnacji.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
6. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
7. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie lub przedstawiciela Partnera Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Boniewo Projekt „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boniewie lub

przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.

1. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partner wiodący (Gmina Boniewo) zobowiązuje się do:
2. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania.
4. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania.
5. Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.
6. Partner Projektu (Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Boniewo) odpowiedzialny za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:
7. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
8. Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
9. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
10. Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 4 pkt 2.
2. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
3. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
4. Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy).
5. Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Boniewo pod adre[sem: www.boniewo.pl/portal/](http://www.boniewo.pl/portal/)
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2022

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa

# Lista adresowa:

Partner wiodący:

GMINA BONIEWO

ul. Szkolna 28

87-851 Boniewo

Partner projektu:

STOWARZYSZENIE ROZWOJU GMINY BONIEWO

ul. Szkolna 28

87-851 Boniewo

Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa Terminy naboru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr naboru | Termin naboru |
| 1 | 1 stycznia 2022 do 30 listopada 2022 roku |

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa

# Karta zgłoszenia do projektu

Ja niżej podpisany…………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko PESEL:………………………………………………………………………………………

Zgłaszam chęć uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” w obszarze dotyczącym:

Jako:

Osoba niesamodzielna

Osoba z niepełnosprawnością Opiekun faktyczny

………………….. ………………………

Miejscowość, data czytelny podpis kandydata

* Prosimy o wybór tylko jednego zadania

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa

# OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” przyjmuję do wiadomości, iż:

* 1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnegonamocyart.71ust.1ustawyzdnia11lipca2014r.ozasadachrealizacjiprogramó w w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z2017r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
  2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej:RODO)

– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:

* + 1. wodniesieniudozbioruRegionalnyProgramOperacyjnyWojewództwaKujawsko- Pomorskiego na lata2014-2020:
       1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,FunduszuSpójnościiEuropejskiegoFunduszuMorskiegoiRybackieg ooraz uchylającegorozporządzenieRady(WE)nr1083/2006(Dz.Urz.UEL347zdnia20gru dnia 2013 r., s. 320-469 z późn.zm.),
       2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
       3. ustawyzdnia11lipca2014r.ozasadachrealizacjiprogramówwzakresiepolitykispójn ości finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
    2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
       1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego,EuropejskiegoFunduszuSpołecznego,FunduszuSpójności,Europej skiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn.zm.),

* + - 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
      2. ustawyzdnia11lipca2014r.ozasadachrealizacjiprogramówwzakresiepolitykispójn ości finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
      3. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r.,s.1);
      4. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnychwzwiązkuzrealizacjąRegionalnegoProgramuOperacyjnegoWojewó dztwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r, (z późn.zm.).
  1. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektuRPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 pn. „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo”, w tym szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P2014-2020;
  2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt -Gmina Boniewo/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo;
  3. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  4. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją

ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;

* 1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  3. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  4. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22RODO;
  5. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  6. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
     1. [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
     2. [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl) - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata2014-2020;
  7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
  8. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  9. Administratordanychosobowych,namocyart.17ust.3lit.bRODO,maprawoodmówićusuni ęcia moich danych osobowych.

……………………………………… ………………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnika

# Formularz rekrutacyjny

Kandydata do uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL | | | | | | | | | | | | | |
| Wykształcenie  (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED) | ISCED 5-8 Wyższe | | | | | | | | | | | | |  | |
| ISCED 4 Policealne | | | | | | | | | | | | |  | |
| ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa) | | | | | | | | | | | | |  | |
| ISCED 2 Gimnazjalne | | | | | | | | | | | | |  | |
| ISCED 1 Podstawowe | | | | | | | | | | | | |  | |
| ISCED 0 Brak | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Dane kontaktowe uczestnika** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Powiat |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr budynku |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr lokalu |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy** Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy. | | | | | | Tak | |  | | | Nie | |  | | |
| **Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy**  Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy. | | | | | | Tak | |  | | | Nie | |  | | |
| **W tym długotrwale bezrobotny**  Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:   * Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). * Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. | | | | | | Tak | |  | | | Nie | |  | | |
| **Bierny zawodowo** | | | | | | Tak | |  | | | Nie | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne  zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). | | | | |  |  |  |  | |
| **W tym osoba ucząca się** | | | | | Tak |  | Nie |  | |
| **W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu** | | | | | Tak |  | Nie |  | |
| **Osobą pracująca (niezależnie od rodzaju umowy)**  Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) , powinni być wykazywani jako osoby pracujące. | | | | | Tak |  | Nie |  | |
| osoba pracująca w administracji rządowej | | | | |  | | | | |
| osoba pracująca w administracji samorządowej | | | | |  | | | | |
| inne | | | | |  | | | | |
| osoba pracująca w MMŚP | | | | |  | | | | |
| osoba pracująca w organizacji pozarządowej | | | | |  | | | | |
| osoba prowadząca działalność na własny rachunek | | | | |  | | | | |
| osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie | | | | |  | | | | |
| **Zatrudniony w:**  Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony | | |  | | | | | | |
| **Wykonywany zawód:** | | | | | | | | | |
| Nauczyciel kształcenia zawodowego | | | | | | | | |  |
| Nauczyciel kształcenia ogólnego | | | | | | | | |  |
| Nauczyciel wychowania przedszkolnego | | | | | | | | |  |
| Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego | | | | | | | | |  |
| Pracownik instytucji rynku pracy | | | | | | | | |  |
| Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia | | | | | | | | |  |
| Rolnik | | | | | | | | |  |
| Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej | | | | | | | | |  |
| Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej | | | | | | | | |  |
| Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej | | | | | | | | |  |
| Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej | | | | | | | | |  |
| Instruktor praktycznej nauki zawodu | | | | | | | | |  |
| Inny | | | | | | | | |  |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**  (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej) | | | | | | | | | |
| **Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**  Cudzoziemcy na stale mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.  Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada  polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski. | | | | | | | | | |
| Tak |  | | Nie |  | Odmowa  podania informacji | |  | | |
| **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**   1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). | | | | | | | | | |
| Tak | |  | | Nie | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoba z niepełnosprawnościami**  Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby  z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. | | | | | |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa  podania informacji |  |
| Jeśli TAK podać stopień niepełnosprawności | Lekki | |  | | |
| Umiarkowany | |  | | |
| Znaczny | |  | | |
| **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej**  Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.  (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia) | | | | | |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa  podania informacji |  |
| Korzystanie przez osobę/rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej | | | | | |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa  podania informacji |  |
| Inne informacje na temat uczestnika istotne w kontekście możliwości uczestnictwa w projekcie  (np. potrzeba zorganizowania opieki nad osobą zależną, ograniczenia ruchowe związane niepełnosprawnością, itp.) | | | | | |
|  | | | | | |

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych – należy wypełnić w dniu zgłoszenia do projektu

…………………………………….. ……………………………………… Miejscowość i data Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnika

# Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a)…………………………………………………………………

imię i nazwisko

PESEL ,

deklaruję udział w projekcie pt. „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” realizowanym przez Gminę Boniewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo Działanie RPKP.09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie RPKP.09.03.02 Rozwój usług społecznych.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a, że projekt „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” był współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Przedstawione przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

…………………..………………. miejscowość, data

..…...….……………………………………………… czytelny podpis uczestnika projektu\*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnika

# Informacja o rezygnacji z uczestnictwa

Ja, niżej podpisany(a) …………………………………………………………………………

imię i nazwisko

PESEL ,

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo”.

Powód rezygnacji:

…………………………

…………………..………………. miejscowość, data

…………………………………… czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 8 do Regulaminu Uczestnictwa

# Karta udzielonego wsparcia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane uczestnika** | | | |
| **Imię** |  | | |
| **Nazwisko** |  | | |
| **PESEL** |  | | |
| **Obszar wsparcia** |  | **Zadanie 1** | |
|  |  | **Zadanie 2** | |
|  |  | **Zadanie 3** | |
| **Rodzaj udzielonego wsparcia** | | | |
| **Nazwa wsparcia** | **Data rozpoczęcia udziału** | | **Data zakończenia udziału** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

…………………………………………………….. Podpis pracownika ………………………………….